



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

1 Às dezesseis horas do dia vinte e nove de julho de dois mil e vinte e quatro foi realizada a
2 trigésima Reunião de Diretoria Ordinária deste ano. **Diretores participantes:** Marcelo Polacow
3 Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle Marini. Funcionários presentes:
4 Reggiani Schinatto e Simone Lisot. **DELIBERAÇÕES DE TRÂMITE: 1.1. Deliberação de**
5 **Trâmite nº 165/2024** - Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física. **DECIDE: a)**
6 **Aprovar. Deliberação de Trâmite nº 166/2024** - Trâmite de Documentos e Registro –
7 Pessoa Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar. **Deliberação de Trâmite nº 167/2024** –
8 Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar. **Deliberação de Trâmite nº**
9 **168/2024** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar. **INFORMES: Ata da V**
10 **Reunião Ordinária Anual do Comitê de Avaliação de Tecnologias em Saúde**, realizada
11 em 11/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo**
12 **Técnico de Osmologia e Óleos Essenciais**, realizada em 18/06/2024. A Diretoria tomou
13 conhecimento. **Ata da V Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
14 **Homeopatia**, realizada em 20/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da V Reunião**
15 **Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas Medicinais e Fitoterápicos**,
16 realizada em 21/06/2024.. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da III Reunião Ordinária**
17 **do Grupo Técnico de Trabalho Jovem**, realizada em 21/06/2024. A Diretoria tomou
18 conhecimento. **Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Assuntos Regulatórios**,
19 realizada em 25/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da IV Reunião Ordinária do**
20 **Grupo Técnico de Trabalho Diversidade**, realizada em 27/06/2024. A Diretoria tomou
21 conhecimento. **Ata da VI Reunião Ordinária Anual do Comitê de Avaliação de**
22 **Tecnologias em Saúde**, realizada em 02/07/2024.. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da**
23 **V Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública**, realizada em
24 04/07/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da V Reunião Ordinária Anual do**
25 **Comitê de Assuntos Regulatórios**, realizada em 10/07/2024. A Diretoria tomou
26 conhecimento. **CONVITES: Fórum dos Conselhos Atividades Fim da Saúde – São Paulo –**
27 **FCAFS** realizará uma reunião em 14/08/2024, das 18h00 às 20h30, na sede do CREFITO-3 –
28 Bela Vista – São Paulo. Convidam os Presidentes dos Conselhos (e/ou seus indicados) que
29 compõe o FCAFS, a participar da reunião. As pautas decididas em Plenária foram: **1)** Informes
30 de cada Conselho contra o EAD na saúde, **2)** Debate e informe sobre criação da Associação
31 FCAFS e **3)** Exercício ilegal das profissões. Desenvolveram um roteiro a ser seguido para
32 desfrutar do momento da maneira mais produtiva possível: representante de cada Conselho
33 terá até 01 (um) minuto para devidas apresentações iniciais. O representante de cada
34 Conselho terá até 03 (três) minutos para se posicionar sobre cada pauta a ser debatida (3
35 pautas). Há possibilidade de mais um minuto de cada representante ao final da rodada de cada
36 pauta – isso caso haja outras considerações a fazer após as falas de todos os representantes e
37 ao final das três pautas, cada representante terá um minuto para considerações finais.
38 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle Marini **Unidade Compartilhada de**
39 **Farmácia Instituições Afiliadas - SPDM** realizará o "XIX Encontro de Farmacêuticos das
40 Instituições Afiliadas - SPDM", em 24 de setembro de 2024, no Hospital São Paulo. Solicitam
41 palestrante para abordar tema referente a "Medicamentos Controlados pela Portaria 344/98", o
42 tempo de palestra será de 45 minutos. Sugestão de horário para ministrar: das 14h00 às
43 14h45. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Daniela Veríssimo. **Ricardo Murça,**
44 **farmacêutico**, tem experiência em Programação Neurolinguística (PNL), administração de
45 empresas, e gestão da qualidade e autor em ascensão focado no desenvolvimento pessoal e
46 humano e trata de temas sociais e transversais. Recentemente, lançou uma série de livros que
47 abordam os temas citados. Ricardo está em busca de oportunidades para divulgar seu trabalho
48 e acredita que por ser farmacêutico, os canais do CRF-SP podem ser um ótimo veículo. Os



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

49 livros de sua autoria são: **Um Surto de Possibilidades:** Narra sua trajetória de luta contra a
50 síndrome de Guillain-Barré; **Guia para o Desenvolvimento Pessoal:** Oferece ferramentas
51 práticas para quem busca iniciar sua jornada de autoconhecimento; **Contos Urbanos I:**
52 Histórias que refletem questões práticas do dia a dia, com lançamento previsto para o 2º
53 semestre de 2024 e **Reconectar:** Coautoria com Hugo Paino de Oliveira, sobre a superação de
54 AVC's através da acupuntura. Solicita possíveis colaborações ou entrevistas para compartilhar
55 sua jornada e trabalho com seu público. **DECIDE: a)** Publicar matéria na Revista do
56 Farmacêutico, em data oportuna; **b)** Divulgar as publicações na área específica do Canal
57 Farmacêutico. **Associação Brasileira de Fitoterapia – ABFIT** realizará o "III Congresso
58 Nacional de Terapias Integradas da ABFIT (III CONTI-ABFIT)" e a "IX Jornada de Fitoterapia do
59 Rio de Janeiro", nos dias 06 e 07 de setembro de 2024, no Rio de Janeiro. O objetivo é
60 oferecer aos profissionais da saúde, a atualização e a oportunidade de discutirem as questões
61 pertinentes e atuais das terapias integradas, numa busca constante por qualificação,
62 aprimoramento e adequação ao novo momento do mercado e anseio da sociedade brasileira.
63 Convidam a Dra. Margarete Akemi Kishi para participar do evento como palestrante do
64 "IIICONTI-ABFIT 2024", por entenderem que a sua expertise em muito contribuirá para o
65 desenvolvimento das análises e debates que se darão em torno do tema central proposto.
66 Tema da palestra: "Fitoterapia e sistema endocanabinóide – opções para profissionais não
67 médicos". A mesa ocorrerá em 07/09/2024, com início previsto para às 10h45, e duração de
68 45 minutos de fala. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete com o custeio das
69 despesas. **Associação Brasileira de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular -**
70 **ABHH** realizará o "Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular –
71 HEMO 2024", que ocorrerá no período de 23 a 26 de outubro de 2024, no Transamérica Expo
72 Center - Santo Amaro, em São Paulo. Convidam a Dra. Margarete Akemi Kishi para participar
73 do Congresso no teor de conferencista, em 24 de outubro de 2024, das 17h15 às 17h30, para
74 abordar o tema "Fitoterapia canabinóide nos cuidados paliativos: qual é o estado atual da
75 evidência?" **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete com o custeio das despesas.
76 **ABRAFARMA - Associação Brasileira de Redes de Farmácias e Drogarias** realizará o
77 "Road Show" em São Paulo, ocorrerá em 15 de agosto, no Distrito Anhembi – Santana, em São
78 Paulo, das 09h00 às 19h00. Convidam o CRF-SP para fazer parte deste importante evento com
79 a quantidade de vagas que se fizerem necessárias. O Convite é extensivo aos fiscais do
80 Conselho. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Diretoria; **b)** Encaminhar convite para os
81 conselheiros e fiscais. **ABRAFARMA – Associação Brasileira de Redes de Farmácias e**
82 **Drogarias** realizará a 11ª. edição do principal evento do setor farmacêutico brasileiro, o
83 Abrafarma Future Trends, nos dias 13 e 14 de agosto, no Distrito Anhembi, em São Paulo. A
84 edição 2024 do evento tem como tema central "O Futuro" e conta com palestrantes nacionais e
85 internacionais. O congresso reunirá 6.000 dos principais executivos dos fabricantes de
86 medicamentos e produtos de higiene & beleza e redes de varejo, para discutir tendências
87 futuras, bem como provocar maior sinergia entre os diversos atores que compõem a segmento
88 farmacêutico brasileiro. Solicitam que o Dr. Marcelo Polacow participe na qualidade de
89 convidado de honra na solenidade de abertura, em 13/08/2024, às 09h00. Também o
90 convidam para participar do evento na qualidade de convidado debatedor da Sessão Paralela
91 do evento, em 13/08/24, às 15h00, sob o tema "Revisão da RDC 44/09, uma necessidade".
92 **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcelo Polacow nos eventos.
93 **APOIO/PARCERIAS: Associação Brasileira de Fitoterapia - ABFIT** realizará o "III
94 Congresso Nacional de Terapias Integradas da ABFIT (III CONTI-ABFIT)" e a "IX Jornada de
95 Fitoterapia do Rio de Janeiro", em 06 e 07 de setembro de 2024, localizado na Casa Firjan, no
96 Rio de Janeiro. O principal objetivo do evento é oferecer aos profissionais da saúde, a



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

97 atualização e oportunidade de discutirem as questões pertinentes e atuais as terapias
98 integradas, numa busca constante por qualificação, aprimoramento e adequação ao novo
99 momento do mercado e anseio da sociedade brasileira. Solicitam apoio institucional ao CRF-SP
100 para evidenciar o apoio da instituição, incluindo o logo no website do congresso e solicitam
101 divulgação do evento nos meios de comunicação institucionais (website, mailing, mídias
102 sociais, revista e outros porventura disponíveis), em contrapartida, oferecem 5 inscrições
103 cortesias para o evento. **DECIDE: a)** Aprovar a divulgação e o apoio institucional; **b)** Conceder
104 as vagas para o Comitê de Cannabis Medicinal e para o Grupo Técnico de Trabalho de Plantas
105 Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP. **Dr. Raphael Boiati, Delegado Regional da Seccional**
106 **Zona Sul.** Encaminha ofício a pedido da Comissão dos Aprovados no Concurso da ANVISA.
107 Trata-se de uma questão que requer atenção e apoio do CRF-SP para o caso. Há vários colegas
108 farmacêuticos aprovados no concurso, mas sem vagas, que não podem ser nomeados. A
109 ANVISA está sofrendo vários riscos com a ausência de servidores, o que irá impactar o país
110 como um todo e, principalmente, o mercado farmacêutico. Solicita o apoio para que o CRFSP
111 se pronuncie em meio de Nota Pública direcionada ao Presidente da ANVISA, bem como para a
112 Ministra da Saúde. **DECIDE: a)** Aprovar o mérito e questionar a ANVISA sobre sua situação
113 atual e andamento. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Ata da 4ª Reunião de Diretoria**
114 **Ordinária,** realizada em 29/01/2024. **DECIDE: a)** Aprovar. **Ata da 3ª Reunião**
115 **Extraordinária de Diretoria Extraordinária,** realizada em 10/04/2024. **DECIDE: a)** Aprovar
116 **Ata da 25ª Reunião de Diretoria Ordinária,** realizada em 24/06/2024. Verificada pelo Dr.
117 Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Aprovar. **Ata da 5ª Reunião de Diretoria Extraordinária,**
118 realizada em 03/07/2024. **DECIDE: a)** Aprovar. **Departamento de Relacionamento: Ata**
119 **da VI Reunião Grupo Assessor de Delegados Regionais e Diretoria,** realizada em
120 01/07/2024. Encaminhada por e-mail aos diretores em 22/07/2024. **DECIDE: a)** Aprovar.
121 **Nomeação de novo Farmacêutico Referência – Espaço CRF-SP Lorena.** Departamento
122 de Relacionamento encaminha para aprovação da Diretoria a nomeação da Farmacêutica
123 relacionada, indicada pela Delegada Regional do Espaço CRFSP de Lorena – Dra. Mary Brasilio
124 Ude. Município: Guaratinguetá, CRF 177888 Jucemara Buchener França. Não há
125 irregularidades éticas e fiscais. **DECIDE: a)** Aprovar. **Aquisição de placa para inauguração**
126 **da seccional de Piracicaba.** Departamento de Relacionamento solicita aprovação para
127 aquisição de placa para inauguração da Seccional de Piracicaba, aquisição por dispensa de
128 licitação de placas em inox com “Dispensa Eletrônica”, com critério de julgamento “menor
129 preço”. Custo envolvido: R\$ 736,66. **DECIDE: a)** Aprovar. **Departamento de Tecnologia da**
130 **Informação (T.I): Solicitação de Celular para Atendimento aos Fiscais.** A utilização de
131 um celular permitirá maior mobilidade e acessibilidade, o contato direto e imediato com os
132 fiscais, independentemente da localização. Também nos facilitará usar o recurso do WhatsApp
133 Web para o atendimento. O custo do pacote será de R\$ 50,00 mensais. Não haverá despesas
134 adicionais significativas, pois, o Departamento de Tecnologia da Informação já possui o
135 aparelho celular. Objetivo: Aumentar o canal de comunicação de atendimento do T.I. com os
136 fiscais utilizando uma linha móvel com pacote de dados. **DECIDE: a)** Aprovar. **GERÊNCIA**
137 **GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA – DATEP. Parceria com o CFF** para realização de 5
138 eventos técnicos nos seguintes locais e datas: Araraquara = 20/04 ou 27/04 (a confirmar),
139 Ribeirão Preto = 11/05 (a confirmar), Araçatuba = 22/06 (a confirmar), Franca = 13/07 (a
140 confirmar) e SJRP = 10/08 (a confirmar). O CFF custeará os ministrantes e o CRF-SP será
141 responsável pela disponibilização de local. A recepção dos referidos eventos será realizada
142 preferencialmente pelos funcionários das seccionais dos locais em que serão realizados. Será
143 responsabilidade dos respectivos Delegados Regionais a obtenção de local para realização do
144 evento, preferencialmente sem custo para o CRF-SP. Eventual locação de local deverá ser



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

145 precedida de avaliação da legalidade pelo Departamento Jurídico. Aprovado "ad referendum"
146 pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a decisão dos
147 Diretores; b) Encaminhar a Superintendência Geral, Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,
148 Departamento de Comunicação e Departamento de Relacionamento para providências.
149 Alterações de datas e locais propostos para o evento citado no trecho acima: Araraquara -
150 22/06; Ribeirão Preto - 13/07; São José do Rio Preto - 10/08 e Zona Leste - 31/08. DECIDE:
151 a) Aprovar as novas datas propostas para realização do evento em Araraquara, Ribeirão Preto,
152 São José do Rio Preto e Zona Leste; b) Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,
153 Departamento de Eventos, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e
154 Departamento de Relacionamento para providências. **Alteração de data no evento em São**
155 **José do Rio Preto, para o dia 31/08/2024. DECIDE: a)** Aprovar a alteração da data.
156 **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública da**
157 **Seccional - Piracicaba, gestão 2024-2025.** Membro: Dra. Eliane Oliveira Crivellari - CRF
158 36.079. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de**
159 **membro para o Grupo Técnico de Trabalho de Plantas Medicinais e Fitoterápicos -**
160 **Sede - gestão 2024-2025.** Membro: Ana Carolina Gonzaga Rodrigues - CRF-SP 116.991.
161 **DECIDE: a)** Aprovar. **Nomeação de membras para o Grupo Técnico de Trabalho de**
162 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde - Sede - Gestão 2024-2025.** Dra. Cláudia
163 Maria Ruggiero do Amaral - CRF-SP 24.570. Dra. Eluana Gonçalves - CRF-SP 119.117.
164 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de**
165 **membras para o Grupo Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos - Sede - Gestão**
166 **2024-2025..** Dra. Aline Verissimo de Medeiros Silva - CRF-SP 33.985. Dra. Helena Cristina de
167 Souza - CRF-SP 54.009. Dra. Izabel Cristina de Souza - CRF-SP 55.104. Dra. Karen Cristina
168 Pereira Schiezari - CRF-SP 46.209. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para
169 homologação. **Nomeação de membras para o Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres**
170 **Farmacêuticas - Sede - Gestão 2024-2025..** Dra. Ana Cláudia Albertoni - CRF-SP 118.580.
171 Dra. Emily Anne Pereira da Silva - CRF-SP 58.132. Dra. Yasmin Maria Oliveira Soares - CRF-SP
172 120.242. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de**
173 **membro para o Comitê de Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial -**
174 **Sede.** Dra. Claudia Cristina Pereira de Araújo sugere a nomeação da farmacêutica abaixo para
175 integrar o Comitê de Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial. **Dra. Raquel**
176 **Regina Duarte Moreira - CRF-SP 11.025. DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário
177 para homologação. **Composição para o Grupo Técnico de Trabalho de Logística de**
178 **Produtos de Interesse à Saúde - Seccional de Santos - Gestão 2024-2025..** Dra.
179 Raquel de Freitas Lira - CRF-SP 74.043. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para
180 homologação. **Indicação de farmacêutica para a composição do Grupo Técnico de**
181 **Trabalho de Homeopatia da Seccional - Campinas, gestão 2024-2025. Membro:** Dra.
182 Lucia de Fatima Albertin CRF: 8.446. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para
183 homologação. **Indicação de farmacêutico para nomeação como membro do Comitê de**
184 **Condições Crônicas Não Transmissíveis do CRF-SP - Gestão 2024-2025.** O
185 coordenador, Dr. José Vanilton de Almeida, indica à Diretoria o **Dr. Valter Luiz da Costa**
186 **Júnior, CRF-SP 23.318,** para compor como membro o Comitê de Condições Crônicas Não
187 Transmissíveis. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
188 **Indicações de farmacêuticos para a criação do Grupo Técnico de Trabalho de**
189 **Farmácia Hospitalar da Seccional - Santos, gestão 2024-2025.** Dra. Daniela Barbosa
190 Lopes - CRF-SP 69.249. Dr. Fabrício dos Santos Cirino - CRF-SP 29.515. Dra. Carmem Lúcia
191 Ribeiro Machado - CRF-SP 48.365. Dr. Marcos Fernando Passaro - CRF-SP 39.195. Dra. Luma
192 Martins da Silva - CRF-SP 117.745. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

193 homologação. **Desligamento vice-coordenação do Grupo Técnico de Trabalho de**
194 **Vigilância Sanitária. Gestão 2024-2025.** Datep informa que a **Dra. Cláudia Cristina**
195 **Pereira de Araújo – CRF 12.870**, solicitou desligamento da vice-coordenação do GTT de
196 Vigilância Sanitária. Através de e-mail, a Dra. Cláudia informou que em contato com a Dra.
197 Rosana Kagesawa (coordenadora do GT de Vigilância Sanitária), passou a integrar a equipe de
198 Assessoria da Supervisão Técnica de Saúde Casa verde, não sendo mais Autoridade Sanitária.
199 Sendo assim por deixar de atuar na área, solicitou o seu desligamento do GTT de Vigilância
200 Sanitária, visto também a impossibilidade de participar das reuniões em horário de trabalho.
201 **DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação. Desligamento de**
202 **membra do Comitê de Auditoria e Perícia - Gestão 2024-2025.** Datep informa que a
203 farmacêutica **Dra. Silvia Oliveira Santos Cazenave – CRF 8.582** entrou em contato com
204 este departamento em 24/07/24 solicitando desligamento do Comitê de Auditoria e Perícia -
205 Gestão 2024-2025. **DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação.**
206 **Avaliação da nomeação de membros para o Comitê de Assuntos Regulatórios.** Durante
207 o Congresso Consulfarma, dois farmacêuticos manifestaram o desejo de participar do Comitê
208 de Assuntos Regulatórios do CRF-SP. Considerando que a participação nos Comitês é
209 condicionada à avaliação prévia da Diretoria, DATEP encaminha os nomes para apreciação:
210 **André Paulo Zajac – CRF-SP nº 10345. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário**
211 **para homologação. Solicitação de alteração no tema do 2º Webinar do Comitê de**
212 **Farmacoterapia em 2024.** DATEP informa que o 2º Webinar do Comitê de Farmacoterapia
213 em 2024 (previamente aprovado, conforme o trecho 9.31. de Ata da RD de 27/05/2024) não
214 ocorreu por incompatibilidade na agenda do departamento de eventos e da Dra. Rosilene.
215 Tema aprovado: Uso Racional de Medicamentos com ênfase em Resistência aos
216 Antimicrobianos. Dra. Rosilene Martins Viel, coordenadora do Comitê de Farmacoterapia,
217 solicita alteração do tema da webinar, mantendo os mesmos ministrantes e moderador. Novo
218 tema proposto: Uso Racional de Medicamentos na dengue. **DECIDE: a) Aprovar. Alteração**
219 **programação Meeting de Farmácia Clínica e custeios.** Datep. **1)** Solicita autorização para
220 alteração dos horários previamente aprovados para o Meeting de Farmácia Clínica (Trecho
221 7.26. de Ata da RD de 27.05.2024). Nova programação: 08h30 – Abertura. 09h00 – Palestra -
222 Evolução da Farmácia Clínica e suas novas áreas de atuação – desafios e oportunidades. (30
223 min). 09h30 – Palestra patrocinador (1h). 10h30 – Mesa Redonda – Farmácia Clínica e
224 Cuidado Farmacêutico com Ética. (2h). 12h30 – Almoço. 14h00 – Mesa Redonda –
225 Ferramentas para Qualificação do Cuidado Farmacêutico - Ministrantes: - Jean Carlos Parente,
226 Fabrício Cirino, Anderson José de Almeida. (1h30). 15h30 – Palestra patrocinador (1h). 16h30
227 – Palestra patrocinador (1h). 17h30 – Encerramento. **2)** Solicita autorização para custeio do
228 coordenador e vice do GTT de Farmácia Clínica – custo do coordenador e vice: R\$ 1.505,58. **3)**
229 Solicita autorização para Custeio dos ministrantes: Valor total: R\$ 7.164,72. Custo envolvido:
230 **Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat** - R\$ 1.280,58- diárias com 1 pernoite; **Dr.**
231 **Paulo Caleb Junior de Lima Santos** - R\$ 225,00 (táxi e alimentação); **Dr. Leonardo Regis**
232 **Leira Pereira** – R\$ 1.954,57- diárias com duas pernoites; **Dr. Felipe Tadeu Carvalho**
233 **Santos** – R\$ 225,00 – táxi e alimentação; **Dra. Heloisa Castilho** – R\$ 225,00 – táxi e
234 alimentação; **Dr. Jean Carlos Parente** – R\$ 325,00 – táxi e alimentação; **Dr. Fabrício Cirino**
235 – R\$ 1.280,58 - diárias com 1 pernoite; **Dr. Anderson José de Almeida** – R\$ 3.154,57 -
236 diárias com duas pernoites e passagens aéreas. **DECIDE: a) Aprovar. Custos para**
237 **realização do VI Simpósio de Logística Farmacêutica em Campinas.** Em complemento
238 ao Trecho 6.3. de Ata da RD de 29/04/2024 (que aprova a realização do VI Simpósio de
239 Logística Farmacêutica em São Paulo, com custo de deslocamento, alimentação e diária para
240 palestrantes estimado em R\$ 3.280,58) e ao Trecho 8.11. de Ata da RD de 19.06.2024 (que



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

241 aprova a alteração do local do evento para Campinas – SP), Datep solicita aprovação para os
242 novos valores, considerando que a mudança na cidade de realização do evento trará custos
243 adicionais (novo total: R\$ 5,030,58). Custo envolvido: Estimativas: **Dr. Clayton Gerber**
244 **Mangini (Santos):** R\$ 1.000,00 (ressarcimento de quilometragem, alimentação e
245 hospedagem). **Dra. Renata Spallici (São Paulo):** R\$ 650,00 (ressarcimento de
246 quilometragem, alimentação e hospedagem). **Dr. Leandro de Amorim Moro (São Paulo):**
247 R\$ 650,00 (ressarcimento de quilometragem, alimentação e hospedagem). **Dr. Rogério**
248 **Batista de Santana (São Paulo):** R\$ 650,00 (ressarcimento de quilometragem, alimentação
249 e hospedagem). **Dr. Lucas Morisco Cimonari (São Paulo):** R\$ 650,00 (ressarcimento de
250 quilometragem, alimentação e hospedagem). **Dr. Kleber dos Santos Fernandes (Vinhedo):**
251 R\$ 150,00 (ressarcimento de quilometragem e alimentação). **Dra. Elaine Cristina Izzo**
252 **Manzano (São Paulo):** R\$ 1.280,58 (diária). **DECIDE: a)** Aprovar. **Secretaria de**
253 **Comissões Éticas: Membros das Comissões de Ética.** Nomeações para: Comissão de Ética
254 de Marília: Barbara Bento de Oliveira – CRF-SP 78.500. **DECIDE: a)** Aprovar. **APROVAÇÕES**
255 **“AD REFERENDUM”:** Módulos presenciais do projeto **“Cuidado Farmacêutico no SUS”**
256 **– Polo: Indaiatuba, Itú e Salto.** Datep solicita autorização para: **1)** Realizar o Projeto
257 **“Cuidado farmacêutico no SUS” - Polo Indaiatuba, Itú e Salto.** Trata-se de uma ação do Comitê
258 de Apoio ao Serviço Público, que se reuniu com representantes dos municípios. Serão
259 capacitados os farmacêuticos que atuam no Serviço Público de Saúde de Indaiatuba, Itú e
260 Salto. Os dados relacionados aos municípios levantados antes da reunião do CASP com
261 Indaiatuba, Itú e Salto dados atuais: Indaiatuba: quantidade de farmacêuticos que atuam
262 como RT ou FS perante o CRF-SP no município em 16/02/2023: 14 farmacêuticos; após a
263 reunião, em 05/07/2023: 14 farmacêuticos. Itú: quantidade de farmacêuticos que atuam como
264 RT ou FS perante o CRF-SP no município em 08/03/2023: 25 farmacêuticos; após a reunião,
265 em 05/07/2023: 26 farmacêuticos. Salto: quantidade de farmacêuticos que atuam como RT ou
266 FS perante o CRF-SP no município em 08/12/2022: 8 farmacêuticos; após a reunião, em
267 05/07/2023: 14 farmacêuticos. **2)** Esse polo terá a participação de 2 farmacêuticas
268 representantes do município de Porto Feliz. O objetivo da participação delas nesse polo é
269 sensibilizar o gestor de Porto Feliz, fim de incentivar a implementação do cuidado farmacêutico
270 no referido município. **3)** Nesse caso específico, o Projeto é composto por 11 módulos
271 presenciais, sendo que o primeiro e o último módulo possuem duração de 8 horas e os demais
272 com duração de 16 horas + 6 meses de tutoria online. **4)** Realizar os módulos presenciais de
273 julho/2023 até maio/2024. **5)** Realização do módulo **“Metodologia do Trabalho Científico”** pela
274 dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat; **“Introdução e aplicação do método clínico para o**
275 **cuidado farmacêutico”** pelo dr. Leonardo Regis Leira Pereira e módulo **“Interações**
276 **medicamentosas”** a ser ministrado pela dra. Danyelle Cristine Marini. Nestes casos, não haverá
277 pagamento de hora-aula, somente custeio de deslocamento por meio de diárias. **CUSTO**
278 **ENVOLVIDO:** R\$ 43.315,26 – pagamento de hora-aula e deslocamento de ministrantes; R\$
279 21.840,00 – tutoria. Valor total: R\$ 65.155,26. Aprovado **“ad referendum”** pela Dra. Luciana
280 Canetto. **DECIDE:** a) Homologar a decisão da Vice-Presidente; b) Encaminhar a Gerência Geral
281 de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para
282 providências. Realização do módulo **“Interações Medicamentosas”** pelo Dr. Alípio de Oliveira do
283 Carmo. Neste caso, não haverá pagamento de hora-aula, somente custeio de deslocamento
284 por meio de diárias. Custo envolvido: R\$ 1.954,57. Aprovado **“ad referendum”** pela Dra.
285 Danyelle Marini. **DECIDE:** a) Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; b) Encaminhar à
286 Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e Educação
287 Permanente para providências. **Datep informa que os módulos presenciais foram**
288 **realizados no período entre julho de 2023 até julho de 2024. Aprovado “ad**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

289 **referendum” pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-
290 Presidente. **Programação para o evento CRF-SP/CFF em Araraquara (22/06) e**
291 **Ribeirão Preto (13/07) e autorização para custeio** por meio de diárias da participação do
292 Dr. Alípio de Oliveira do Carmo e do Dr. Marcos Machado Ferreira. Programação: Workshop
293 Farmácia Clínica na Prática: 08h00 – Abertura, 08h30: Aspectos legais da implantação de
294 serviços – Dr. Adriano Falvo, 09h00 - Prescrição eletrônica e a importância no serviço clínico –
295 Dra. Luciana Canetto, 09h30 - Testes rápidos no serviço farmacêutico – Dr. Marcos Machado
296 Ferreira, 10h00: Intervalo, 10h15 - Anamnese Farmacêutica – Dra. Danyelle Marini ou Dr.
297 Marcelo Polacow, 10h45: Interações Medicamentosas – Dr. Alípio de Oliveira do Carmo, 11h15
298 - Desenvolvendo raciocínio clínico na prática farmacêutica – Dr. Thiago Mello e 12h30 -
299 Encerramento. Aprovado “ad referendum” pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a
300 decisão Diretora Tesoureira; b) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e
301 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para providências. **Realização do**
302 **“Workshop Farmácia Clínica na Prática” em São José do Rio Preto, no dia 31/08,**
303 **mantendo a mesma programação e ministrantes. Aprovado “ad referendum” pela**
304 **Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Conselho**
305 **Regional de Farmácia de Sergipe (CRF-SE)** convida a Diretoria do CRF-SP para participar
306 do III Simpósio de Ciências Farmacêuticas de Sergipe, sob o tema "Cuidado, Inovação e
307 Empreendedorismo em Saúde", que acontecerá no período 08 a 10 de agosto de 2024, a ser
308 realizado no Vidam Hotel Aracaju By Transamérica Collection, na cidade de Aracajú/SE.
309 DECIDE: a) Inserir na agenda da Diretoria; **b) Aprovar a participação da Dra. Ana Lo Preti**
310 **como palestrante, assim como o custeio das despesas necessárias;** c) Encaminhar a
311 Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria, Departamento
312 de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento de Superintendência Geral para
313 providências. **A atividade da Dra. Ana Lo Preti iniciará em 09/08/2024, das 16h50 às**
314 **18h20, Dra. Ana gostaria de participar também da cerimônia de encerramento, que**
315 **ocorre em 10/08/2024, das 17h30 às 18h00. Sendo assim, DATEP informa que o**
316 **pagamento de diária será estendido até o dia 11/08/2024, pois dessa forma, além**
317 **de participar como palestrante, a Dra. Ana representará a Diretoria no evento.**
318 **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão**
319 **do Presidente. UNIFAR - União Farmacêutica de São Paulo** realizará o curso "Uso do
320 Gerenciamento de Riscos na Redução Analítica (skip Test)", em 31 de agosto de 2024, das
321 09h00 às 13h00, em modalidade online através do Zoom. Solicitam apoio institucional para
322 auxiliar na divulgação do evento através de mensagem aos integrantes do CRF. Com este
323 apoio, concederão 10% de desconto aos associados e 1 vaga gratuita indicada pela instituição.
324 **Aprovado “ad referendum” pela Diretoria a divulgação do evento e a disponibilização**
325 **da vaga ao Departamento de Fiscalização. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretoria.
326 **Conselho Federal de Farmácia** em parceria com o Conselho Regional de Farmácia do Estado
327 do Rio de Janeiro (CRF/RJ), realizará nos dias 10 e 11 de outubro, a partir das 09h00, na
328 cidade do Rio de Janeiro (local a definir), o "VI Encontro Nacional de Advogados de Conselhos
329 Regionais de Farmácia", sob a coordenação do Dr. Gustavo Beraldo Fabrício (CFF) e da Dra.
330 Danielle Garrão (CRF-RJ). O referido evento é restrito aos advogados, sendo assim, solicitam a
331 presença de, pelo menos, um membro do setor jurídico deste órgão regional para debater
332 sobre temas específicos da área, e cuja pauta será encaminhada oportunamente. **Aprovado**
333 **“ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra. Danyelle Marini a participação**
334 **da Dra. Silvia Iurki e Dr. Roberto Tadao no evento. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos
335 Diretores. **Conselho Federal de Farmácia** está em fase de finalização do termo de adesão ao
336 o de cooperação técnica TRF n.º 326/2022, que entre si celebram o Conselho Federal de



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

337 Farmácia e o Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo. Solicitam indicação de
338 um colaborador do CRF-SP para realizar a gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação
339 da execução do SEI/CFF/CRFs, cuja atuação se dará no interesse exclusivo da Administração.
340 Orientam que o colaborador possua Cargo de Gerente geral ou similar. **Aprovado "ad**
341 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a indicação da Dra. Simone Lisot para dar**
342 **auxílio ao Conselho Federal de Farmácia. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente;
343 **"Audiência Pública – 10 anos da Lei Federal nº 13.021/14"**, a ser realizada no dia
344 07/08/24 na Alesp como ação da Frente Parlamentar em Defesa da Assistência Farmacêutica.
345 Programação: 19h00 - Abertura: Deputado Estadual Thiago Auricchio – Coordenador da Frente
346 Parlamentar em Defesa da Assistência Farmacêutica no Estado de São Paulo. 19h15 -
347 Manifestação das Autoridades sobre impactos e perspectivas (10 min para cada autoridade):
348 Deputado Federal Ivan Valente, Conselho Federal de Farmácia (CFF), Conselho Regional de
349 Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP), Departamento de Assistência Farmacêutica (DAF)
350 do Ministério da Saúde e Departamento de Assistência Farmacêutica (DAF) da Secretaria
351 Estadual de Saúde de São Paulo, Abrafarma, ABCFarma, Anfarmag, Sinfar, Fenafar,
352 Sincofarma e Febrifar. 21h15 - Questionamentos e manifestação dos participantes. 22h00 –
353 Encerramento. Convocação dos Delegados Regionais e Conselheiros. Custo aproximado:
354 37.301,18 + 20.230,87, respectivamente. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana**
355 **Canetto e Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores.
356 **Audiência Pública sobre a regulamentação da Lei de Distribuição da Cannabis sativa**
357 **pelo SUS em Diadema.** Participação da Dra. Margarete Akemi Kishi e do Dr. Ronan Cleiton
358 Loures da Silva na Audiência Pública sobre a regulamentação da Lei de Distribuição da
359 Cannabis sativa pelo SUS em Diadema, a ser realizada no dia 30 de julho de 2024, a partir das
360 18h00, no Plenário da Câmara Municipal de Diadema. Custo envolvido: R\$ 270,00 (táxi).
361 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão
362 da Vice-Presidente. **Palestra no Centro Universitário de Adamantina – FAI.** Centro
363 Universitário de Adamantina – FAI. A coordenadora do curso de Farmácia, Dra. Profa. Me.
364 Fernanda Blini Marengo Malheiros, solicita a realização de uma palestra sobre "Cuidados na
365 administração de medicamentos injetáveis" no dia 29/08/2024. Indicação do Dr. André Luís
366 dos Santos como ministrante. Custo envolvido: R\$ 2.820,99 (diária com 1 pernoite e
367 passagens aéreas). **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)**
368 Homologar a decisão do Secretário Geral. **Indicação para Vice-coordenação Grupo**
369 **Técnico de Trabalho de Vigilância Sanitária – Sede – Gestão 2024/2025.** Dra. Rosana
370 Kagesawa – coordenadora do GTT de Vigilância Sanitária, levando em consideração o pedido
371 de destituição da atual vice-coordenadora, Dra. Claudia Cristina Pereira de Araújo, indica a
372 **Dra. Luciane Tiburtino da Silva – CRF-SP 22.702**, para a vice-coordenação do Grupo
373 Técnico de Trabalho de Vigilância Sanitária. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana**
374 **Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário
375 para homologação. **Participação da coordenadora do Comitê de Ações Afirmativas para**
376 **Igualdade Racial no "Encontro sobre o dia Internacional da Mulher Negra Latino-**
377 **Americana e Caribenha".** A equipe do Farol Antirracista convida a Dra. Cláudia Araujo
378 (coordenadora do Comitê de Ações Afirmativas para Igualdade Racial) para participar do
379 Encontro sobre o dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha, na
380 qualidade de palestrante. Reunirá representantes da saúde mental e corporal, do direito e da
381 cultura para uma conversa sobre detalhes indispensáveis para os direitos humanos e sua
382 dignidade, motivando as mulheres a manutenção do saber, dos cuidados com o bem-estar e
383 de inteligência para superar as agruras da vida. Data: 25 de julho de 2024, no Auditório da
384 Prefeitura de São Paulo, às 10h00. Custo envolvido: Dra. Cláudia Araujo - R\$ 195,00.



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

385 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão
386 do Secretário Geral. **Participação da Dra. Maria José Martins de Souza na Reunião de**
387 **Líderes de Advocacy das Principais Entidades de CCNTS do Brasil - 26/07.** Dra. Maria
388 José Martins de Souza, coordenadora do GTT de Saúde Pública do CRF-SP, solicita autorização
389 para participar da Reunião de Líderes de Advocacy das Principais Entidades de CCNTS do
390 Brasil, que ocorrerá em 26/07/24, representando o CRF-SP. Dra. Maria José informou que não
391 haverá necessidade de custear o deslocamento para sua participação. **Aprovado "ad**
392 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-
393 Presidente. **Reunião do Grupo assessor de Delegados Regionais.** Departamento de
394 Relacionamento informa que Dra. Raquel Rizzi - Grupo Assessor de Delegados Regionais
395 solicita autorização para realização de IV - Reunião presencial do Grupo Assessor de Delegados
396 Regionais, no dia 05/08/2024, das 17h00 às 21h00, na sede do CRF-SP. Custo envolvido:
397 Grupo Assessor de Delegados Regionais - Dra. Raquel Rizzi: R\$ 1.280,58 e Dr. Marco Poe: R\$
398 1.280,58. Valor total: R\$ 2.561,16. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**
399 **Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente **Custos para aquisição de**
400 **bilhete aéreo.** Dr. Valter Dias, Delegado Regional do Espaço CRF-SP de Adamantina,
401 confirmou presença na Reunião Geral de Delegados Regionais, que foi realizada no espaço do
402 Congresso Consulfarma, entretanto chegou ao local após o encerramento de credenciamento,
403 o que impossibilitou sua participação. O ressarcimento aos cofres do CRF-SP, no valor de R\$
404 1.706,43 será dividido em duas parcelas de R\$ 853,21, conforme aprovação da Dra. Luciana
405 Canetto - Vice-Presidente e o Dr. Adriano Falvo - Secretário-Geral do CRF-SP. Em caso
406 anterior, Sr. Valmir Reckziegel - Gerente do Departamento Financeiro, foi consultado e
407 realizou o seguinte parecer: "O ressarcimento está previsto no art. 5º da Port. 37/2019.
408 Todavia não faz menção a prazo de ressarcimento. Assim, entendo que não há objeção ao
409 ressarcimento em duas vezes, como pleiteado pelo usuário". Custo envolvido: R\$ 1.706,43.
410 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto e pelo Dr. Adriano Falvo.**
411 **DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores. **Alteração no Plano de Ação da Gestão**
412 **2024/2025.** informa que conforme indicado pela Dra. Danyelle Marini foram incluídos no
413 Plano de Ação da Gestão 2024 e 2025 os PLs que devem ser monitorados pelo CRF-SP. Além
414 disso, segue maiores esclarecimentos fornecidos pela Gerência Geral Administrativa e
415 Financeira sobre o P43 - Contratação para serviços para realização de testes de
416 recuperabilidade ("Impairment") de bens do Ativo Imobilizado: "O teste de impairment (teste
417 de recuperabilidade de bens) é um processo contábil utilizado para determinar se um ativo de
418 uma empresa está registrado por um valor maior do que o seu valor recuperável. Se o valor
419 contábil de um ativo for superior ao seu valor recuperável, deve-se reconhecer uma perda por
420 impairment, reduzindo assim o valor contábil do ativo ao seu valor recuperável." Justificativa:
421 Atendimento ao item 3.3 da ata de RD de 27/05/24: Item 3.3. da RD de 27/05/2024. Item
422 2.5. da RD de 29/05/2024. Item 1.2. da RD de 10/04/2024. Plano de Ação - Gestão
423 2024/2025. Secretaria de Planejamento e Integridade encaminha para aprovação as ações e
424 projetos propostos pelos diversos departamentos para compor o Plano de Ação da Gestão
425 2024/2025. Enviado por e-mail aos Diretores em 02/04/2024. DECIDE: a) Repautar; b)
426 Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências. DECIDE: a) Enviar
427 o documento para análise da Dra. Danyelle Marini; b) Repautar; c) Encaminhar ao
428 Departamento de Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência
429 Geral para providências. DECIDE: a) Aprovar o mérito; b) Enviar o documento à Dra. Danyelle
430 Marini para verificação e repautar; c) Encaminhar à Secretaria de Planejamento e Integridade,
431 Departamento de Superintendência Geral e Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria para
432 providências. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

433 Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Alteração da Portaria nº 36/2023.** Secretaria
434 de Planejamento e Integridade solicita aprovação da alteração da Portaria nº 36/2023 que
435 normatiza os procedimentos para admissão, integração e desligamento de atividades, cargo
436 em comissão ou função de confiança. Justificativa: Necessidade de inclusão de previsão
437 relativa a desligamentos motivados pela aposentadoria concedida em razão do tempo de
438 contribuição ao Regime Geral de Previdência Social. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
439 **Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. Secretaria de
440 Planejamento e Integridade solicita aprovação da Portaria que institui o Comitê Gestor de
441 Proteção de Dados Pessoais no âmbito do CRF-SP e da Portaria que nomeia os membros do
442 Comitê. Justificativa: Necessidade de normatizar as atribuições do Comitê frente ao
443 atendimento da LGPD. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE:**
444 **a)** Homologar a decisão do Presidente. **Parceria PAF – EW Sociedade de Ensino Ltda.**
445 Departamento de Gestão de Pessoas encaminha para aprovação da diretoria, parceria
446 estabelecida pelo PAF, conforme segue: Empresa: EW Sociedade de Ensino Ltda. Objeto:
447 Conceder aos farmacêuticos regularmente inscritos no CRF/SP e aos funcionários e
448 dependentes: 58% de desconto no plano de assinatura EWPASS. **Aprovado "ad**
449 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**
450 Homologar a decisão dos Diretores. **Registro para prescrever medicamentos sujeitos à**
451 **obrigatoriedade de prescrição emitida por profissional habilitado - PF 1.028028-8.** O
452 profissional farmacêutico PF 1.028028-8 solicita registro para prescrever medicamentos
453 sujeitos à obrigatoriedade de prescrição emitida por profissional habilitado, mediante
454 apresentação de documentos no Protocolo 3516334. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**
455 **Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira **Pagamento das**
456 **taxas do estande CRF-SP e CFF no Evento Abrafarma Future Trends e Road Show.** Em
457 participação do CRF-SP juntamente com o CFF com estande de 27m², no Evento Abrafarma
458 Future Trends e Road Show, e o CFF estar custeando a montagem do estande, fica de
459 responsabilidade do CRF-SP o pagamento de todas as taxas que envolve a participação das
460 duas entidades no Evento. (energia elétrica / limpeza / extintor / taxa municipal). Custo
461 envolvido: aproximadamente R\$ 8.000,00. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**
462 **Polacow e Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores. **Conselho**
463 **Federal de Farmácia** convoca Dra. Simone Lisot para nos dias 12 e 13 de setembro de 2024,
464 se deslocar à Salvador/BA, a fim de realizar Auditoria de Diagnóstico no setor de Fiscalização
465 do CRF/BA, conforme disposto no Art. 1º da Portaria nº 131/2024, deste Conselho Federal de
466 Farmácia. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar
467 a decisão do Presidente. **PONTOS EXTRAS: Congresso Farmacêutico 2025.** Opções de
468 datas para realização: 1ª opção: outubro (10 a 12/10/2025), 2ª opção: maio ou junho. 3ª
469 opção: julho. Sugere-se realizar nas dependências da UNIP Paraíso, situada na Rua Vergueiro,
470 1211, nos seguintes dias: sexta-feira (à noite), sábado (das 9h às 18h) e domingo (das 9h às
471 12h), sendo a montagem na quinta-feira e na sexta-feira durante o dia e desmontagem no
472 domingo a tarde e à noite. Palavras chaves para discussão do tema: cuidado, inovação,
473 inteligência artificial. Eixos sugeridos para a elaboração da programação científica e
474 respectivos indicados para compor a Comissão Científica, a ser coordenada pelo Dr. Leonardo
475 Regis Leira Pereira: Clínica (Dr. Felipe Tadeu Carvalho Campos e Dra. Ana Lo Prete),
476 Tecnologia (Dr. Tulio Anselmo da Silva Zanfolim e Dr. Leoberto Costa Tavares), Gestão (Dr.
477 Reinaldo Cordeiro de Oliveira), Logística (Dr. Kleber dos Santos Fernandes), Estética e
478 Cosmética (Dra. Halika Groke e Dra. Érica Bighetti), PICs (Dra. Priscila Nogueira Camacho
479 Dejuste e Dr. Carlos Alberto Kalil Neves), Análises Clínicas e Toxicologia (Dra. Silvia de Oliveira
480 Santos Cazenave). Presidente do Congresso (Dr. Alípio de Oliveira do Carmo); Coordenador da



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária de 29/07/2024

36/2024

481 Comissão Científica (Dr. Leoberto Regis Leira Pereira), Comissão Executiva (Dra. Gislaïne Ricci
482 Leonardi), Comissão de Trabalho (Dr. André Luiz de Moura). Reservar 300 vagas para Diretoria
483 e voluntários. **DECIDE: a)** Aprovar o formato proposto, incluindo os eixos da programação
484 científica e os nomes indicados para composição e coordenação das comissões e presidência do
485 congresso; **b)** Priorizar a realização do evento em Outubro; **c)** Encaminhar ofício para a UNIP
486 solicitando o empréstimo de salas, teatro e outros espaços para a realização do congresso em
487 2025. **Centro Universitário São Camilo – Professor Dr. André Luiz de Moura** convida o
488 Dr. Adriano Falvo para proferir o minicurso sobre "Dispensação de Medicamentos de Controle
489 Especial (Portaria 344/98) e suas atualizações". O público-alvo serão os alunos e professores
490 do curso de graduação em farmácia do Centro Universitário São Camilo. Data proposta:
491 27/08/2024, das 07h50 às 12h00. Local: Campus São Camilo - Ipiranga, Av Nazaré. 1501,
492 Ipiranga - SP. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Adriano. **Dra. Ketylin Fernanda**
493 **Migliato.** Convida o CRF-SP a participar da 8ª Semana de Fitoterapia, em São Carlos.
494 Convida a Diretoria para a abertura do evento, a realizar-se no dia 09/09, às 14h00. Solicita
495 as seguintes palestras: Práticas Integrativas e Complementares em Saúde – PICS (Nilsa), no
496 dia 09/09/2024, Farmácia Verde (Cristiano Ricardo), no dia 10/09/2024 e Medicina Tradicional
497 Chinesa (Viviane Bergamo), no dia 11/09/2024. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra.
498 Luciana Canetto na abertura do evento; **b)** Aprovar as palestras solicitadas. **Tenha um**
499 **farmacêutico para chamar de seu. DECIDE: a)** Agendar reunião entre a Dra. Karina
500 Soeiro, Dra. Reggiani Schinatto e Dr. Roberto Tadao, levando em consideração que o projeto
501 deverá ser encampado pelo CRF-SP, tendo a Dra. Karina como mentora; **b)** Repautar
502 posteriormente. **Freemind,** indicam o CRF-SP para fazer parte do consórcio ISSUP Brasil. A
503 Sociedade Internacional de Profissionais de Uso de Substâncias (ISSUP) gostaria de
504 compartilhar sua intenção de expandir o Capítulo Nacional no Brasil para construir e fortalecer
505 a rede de profissionais de redução da demanda por drogas no Brasil. Qualquer organização
506 não governamental, grupo da sociedade civil ou outra parte interessada em realizar este
507 desenvolvimento proposto deve contatar a ISSUP para obter mais informações sobre os
508 Capítulos Nacionais da ISSUP e o processo de candidatura. O prazo para qualquer notificação
509 é: 31 de julho de 2024. **DECIDE: a)** Encaminhar à Dra. Silvia Storpirtis para avaliar a
510 participação do CRF-SP **Edital de credenciamento cursos. DECIDE: a)** Agendar reunião
511 entre a Diretoria e Dra. Luciane Ribeiro Neto, no dia 31/07/2024, às 16h00; **Grupos de**
512 **WhatsApp.** Determinar quais as finalidades/estratégias dos grupos. Criar lista de transmissão
513 para divulgação dos eventos via Departamento de Comunicação. **DECIDE: a)** Repautar com
514 avaliação do Departamento de Comunicação quanto ao formato de divulgação proposto
515 **Encontro de colaboradores. DECIDE: a)** Na ocasião deverão ser discutidos projetos para
516 curto, médio e longo prazo e a "bandeira" da profissão farmacêutica. **b)** Agendar reunião entre
517 a Diretoria, Dra. Adryella Luz, Dra. Priscila Dejuste e Dr. Marcos Machado para elaboração da
518 programação do encontro. **Máquinas de dispensação automática de PREP e PEP do**
519 **município de São Paulo. DECIDE: a)** Oficiar o Conselho Federal de Farmácia, em caráter de
520 urgência, informando todas as providências já adotadas pelo CRF-SP com os respectivos
521 desdobramentos (todos os ofícios enviados, resposta, reuniões realizadas) e solicitar seu apoio
522 para coibir a prática. **Exame de Proficiência - Prova do CRF-SP. DECIDE: a)** Encaminhar o
523 último edital de licitação para contratação de empresa especializada na aplicação da prova ao
524 Prof. Alípio de Oliveira do Carmo para avaliação. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo
525 Polacow Bisson declarou encerrada a reunião às dezenove horas, da qual lavrou a presente
526 Ata, auxiliado pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, vinte e nove de julho de dois
527 mil e vinte e quatro.